

Nº 25 - DOE - 04/02/22 - p.86

**COORDENADORIA DE SERVIÇOS DE SAÚDE
HOSPITAL GUILHERME ÁLVARO - SANTOS
Departamento de Saúde
Edital Nº 001/2022 para o Processo Seletivo 2022**

Programa de Residência Médica em Cirurgia Geral – vaga para R3
HOSPITAL GUILHERME ÁLVARO

A Comissão de Residência Médica do HOSPITAL GUILHERME ÁLVARO - SANTOS comunica que está aberta a inscrição para seleção dos candidatos ao preenchimento de vaga no Programa de Residência Médica em Cirurgia Geral – vaga para R3, oferecida no HOSPITAL GUILHERME ÁLVARO.

1. DA INSTITUIÇÃO:

Endereço: Rua Osvaldo Cruz, 197 – Boqueirão - Santos/SP
CEP: 11045-904
Tel.: (13) 3202-1457
E-mail: coremehga@gmail.com

2. DO PROGRAMA OFERTADO:

Especialidade: Cirurgia Geral – Vaga Para R3; Vagas: 03;
Duração: 01 (um) ano
Acesso: Pré-Requisito em Área Cirúrgica Básica; Situação do Programa: Credenciado pela CNRM/ MEC

3. DAS INSCRIÇÕES:

3.1. Para inscrever-se o candidato deverá preencher os seguintes requisitos:

a) estar habilitado para o exercício profissional da Medicina;
b) médicos Brasileiros que concluíram a graduação em Medicina no exterior ou Médicos Estrangeiros que concluíram a graduação em Medicina no Brasil ou no exterior deverão consultar as Resoluções 1832/08 e 2002/12 do Conselho Federal de Medicina antes de proceder à inscrição, e, caso sejam aprovados, a matrícula estará condicionada à comprovação de regular inscrição junto ao CREMESP.

3.2. O candidato deverá, durante o período das inscrições:

a) acessar o site do Diário Oficial do Estado de São Paulo;
b) ler total e atentamente o respectivo Edital;

4- PERÍODO E FORMA DE REALIZAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:

As inscrições serão realizadas no período de 18/02/2022 à 20/02/2022, no seguinte endereço Rua Osvaldo Cruz, 197 – Boqueirão – Santos /SP ou no endereço eletrônico: coremehga@gmail.com e deverá constar o nome completo, nº RG e CPF do candidato no corpo do e-mail.

b) preencher, total e corretamente, sob pena de indeferimento, a ficha de inscrição que será disponibilizada via e-mail, sendo as informações prestadas de inteira responsabilidade do candidato;

c) enviar junto com a ficha de inscrição os seguintes documentos:

I. Foto 3x4

II. CRM ou Diploma ou Comprovante de Conclusão ou Declaração da instituição informando a data de conclusão.

III. Certificado de pré-requisito ou Declaração da instituição informando a data de conclusão

IV. Currículo

V. RG, CPF ou CNH

d) A inscrição só será efetivada após a confirmação da COREME.

4.1. Para efeito dos prazos estipulados neste Capítulo, será considerada, conforme o caso, a data do e-mail encaminhado com a ficha de inscrição para o endereço coremehga@gmail.com

5. DAS PROVAS

5.1. O Concurso de Residência Médica será realizado em 2 (duas) fases, nos termos do Capítulo 1, da Resolução CNRM nº 2 de 27 de agosto de 2015, sendo a 1ª Fase: Exame Escrito “Prova Objetiva”, 2ª: “Análise e Arguição Curricular e Entrevista”.

5.3 Especialidade pré-requisito em Cirurgia Geral – vaga para R3: Prova com questões de Cirurgia Geral.

6. DA REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA OBJETIVA (1º FASE):

6.1. A Prova Objetiva será realizada na cidade de Santos/SP.

6.2. A Prova Objetiva está prevista para ser realizada em 22.02.2022, no período e local a ser informado por e-mail.

6.3. A duração da Prova Objetiva será de 4h (quatro horas), já incluído o tempo para o preenchimento da folha de respostas.

6.4. A convocação para a realização da prova, bem como o local e horário da Prova Objetiva deverá ser acompanhada pelo candidato por meio do Edital de Convocação a ser disponibilizado via e-mail do candidato (de acordo com o endereço de e-mail informado pelo candidato no ato da inscrição), não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

6.5. No dia que anteceder a data prevista para a prova, o candidato poderá ainda, contatar a HOSPITAL GUILHERME ÁLVARO exclusivamente por e-mail: coremehga@gmail.com

6.6. Eventualmente, se, por qualquer que seja o motivo, o nome do candidato não constar no Edital de Convocação, esse deverá entrar em contato com a Comissão Organizadora do processo no HOSPITAL GUILHERME ÁLVARO, para verificar o ocorrido.

6.7. Ocorrendo o caso constante do subitem 6.6. deste Capítulo, poderá o candidato participar do Concurso de Residência Médica nos moldes previstos neste Edital, devendo, para tanto, preencher, datar e assinar, no dia da prova, formulário específico.

6.8. A inclusão de que trata o subitem 6.7. deste Capítulo, será realizada de forma condicional, sujeita à posterior verificação da regularidade da referida inscrição.

6.9. Constatada eventual irregularidade na inscrição, a inclusão do candidato será automaticamente cancelada, sem direito à reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

6.10. Realizada a inscrição, o candidato que, eventualmente, necessitar alterar algum dado cadastral, poderá realizar pela internet, encaminhando e-mail para o endereço coremehga@gmail.com

6.11. O candidato que não atender aos termos do subitem 6.6. deste Capítulo deverá arcar, exclusivamente, com as consequências advindas de sua omissão.

6.12. O candidato que queira fazer alguma reclamação ou sugestão deverá procurar a sala de coordenação no local em que estiver prestando a prova.

6.13. O candidato deverá observar total e atentamente os termos das instruções contidas na capa do caderno de questões e na folha de respostas, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

6.14. Ao terminar a conferência do caderno de questões, caso o mesmo esteja incompleto ou tenha defeito, o candidato deverá solicitar ao fiscal de sala que o substitua, não cabendo reclamações posteriores neste sentido.

6.15. O candidato deverá verificar, ainda, se a especialidade em que se inscreveu encontra-se devidamente identificada no caderno de questões.

6.16. O candidato deverá transcrever as respostas da Prova Objetiva para a folha de respostas, que será o único documento válido para a correção da prova.

6.17. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital, no caderno de questões e na folha de respostas.

6.18. Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.

6.19. Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emenda ou rasura, ainda que legível. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas.

6.20. O candidato deverá, obrigatoriamente, ao término da prova, devolver ao fiscal a folha de respostas e o caderno de questões.

6.21. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente na folha de respostas. Serão consideradas marcações incorretas as que estiverem

em desacordo com este Edital e com a folha de respostas, tais como: dupla marcação, marcação rasurada ou emendada e campo de marcação não preenchido integralmente.

6.22. Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado atendimento especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por um fiscal devidamente treinado.

6.23. O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, ou, de qualquer modo, danificar sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura.

6.24. No dia da realização da prova, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação da prova e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes aos seus conteúdos e/ou aos critérios de avaliação, sendo que é dever do candidato estar ciente das normas contidas neste Edital.

6.25. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da prova com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos do horário fixado para o seu início, munido de caneta esferográfica de tinta preta e de um dos documentos de identificação originais com foto: Cédula de Identidade (RG) ou Registro de Identificação Civil (RIC), Carteira de Órgão ou Conselho de Classe (CRM), Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Certificado Militar, Carteira Nacional de Habilitação, expedida nos termos da Lei Federal nº 9.503/97, Passaporte, Carteiras de Identidade expedidas pelas Forças Armadas, Polícias Militares e Corpos de Bombeiros Militares, Registro Nacional de Estrangeiro – RNE.

6.26. Por ocasião da realização da prova, o candidato que não apresentar documento de identidade original, na forma definida no subitem 6.25, deste Capítulo, fica proibido de realizar a prova e será automaticamente excluído do Concurso de Residência Médica.

6.27. O documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir com clareza a identificação do candidato e sua assinatura.

6.28. Não serão aceitos protocolo, cópia dos documentos citados, ainda que autenticada, boletim de ocorrência ou quaisquer outros documentos não constantes deste Edital, inclusive carteira funcional de ordem pública ou privada.

6.29. Não será admitido na sala ou no local de prova o candidato que se apresentar após o horário estabelecido no Edital de Convocação.

6.30. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação dos tempos previstos das provas.

6.31. Após a assinatura na lista de presença e adentrar à sala de prova, o candidato não poderá, sob qualquer pretexto, ausentar-se sem a autorização do fiscal de sala, podendo sair somente acompanhado de um fiscal volante, designado pela coordenação do concurso.

6.32. O horário de início da prova será definido em cada sala de aplicação, após os devidos esclarecimentos sobre sua aplicação.

6.33. Não haverá segunda chamada, para a realização da prova, seja qual for o motivo alegado, nem aplicação da prova fora do local, sala/turma, data e horário preestabelecidos.

6.34. No horário fixado para o início da prova, conforme a ser estabelecido no Edital de Convocação, os portões do local de realização da prova serão fechados pelo coordenador do concurso, em estrita observância ao horário oficial de Brasília/DF, não sendo admitidos quaisquer candidatos retardatários.

6.35. Antes do horário de início da prova, o coordenador do prédio, responsável pela aplicação, requisitará a presença mínima de três candidatos que presenciarão a abertura dos malotes de prova.

6.36. Deverá ser assinado um formulário específico testemunhando que o material se encontra devidamente lacrado e com seu sigilo preservado.

6.37. Não serão aplicadas provas, em hipótese alguma, em local, em data ou em horário diferentes dos predeterminados no Edital de Convocação.

6.38. Durante as provas, não serão permitidas quaisquer espécies de consulta a códigos, livros, manuais, impressos, anotações e/ou outro tipo de pesquisa, utilização de outro material não fornecido pela HOSPITAL GUILHERME ÁLVARO, utilização de protetor auricular, boné, gorro, chapéu, óculos de sol, de relógio de qualquer espécie, telefone celular ou qualquer equipamento eletrônico de comunicação ou de gravação de imagem, de som, ou de imagem e som pelo candidato, pelos seus familiares ou por quaisquer outros estranhos ao Concurso de Residência Médica.

6.39. Por medida de segurança, os candidatos deverão deixar as orelhas totalmente descobertas, à observação dos fiscais de sala, durante a realização das provas.

6.40. O HOSPITAL GUILHERME ÁLVARO, objetivando garantir a lisura e idoneidade do processo seletivo, o que é de interesse público e, em especial, dos próprios candidatos, bem como a sua autenticidade, poderá solicitar aos candidatos a coleta de sua impressão digital, em qualquer das fases do processo seletivo. Na hipótese de o candidato não autenticá-la digitalmente, deverá registrar sua assinatura, em campo específico, por três vezes.

6.41. O candidato, que estiver de posse de qualquer equipamento eletrônico, deverá antes do início da prova:

- a) desligá-lo;
- b) retirar sua bateria (se possível);
- c) acondicioná-lo em embalagem específica fornecida pela HOSPITAL GUILHERME ÁLVARO, devendo lacrar a embalagem e mantê-la lacrada, embaixo da carteira, durante todo o tempo de realização da prova;
- d) colocar também, nessa embalagem, os eventuais pertences pessoais (bonés, gorros ou similares, relógio de qualquer espécie e protetor auricular);
- e) os aparelhos eletrônicos deverão permanecer desligados e lacrados dentro da embalagem, bem como com seus alarmes desabilitados, durante todo o período de permanência do candidato no local de prova, até a saída do candidato do prédio.

6.42. Os pertences que não puderem ser alocados na embalagem plástica deverão ser colocados no chão sob a guarda do candidato. Todos os pertences serão de inteira responsabilidade do candidato.

6.43. O candidato que for flagrado na sala de prova, durante o processo de aplicação da prova, portando qualquer dos pertences mencionados no subitem 6.42, será excluído do Concurso de Residência Médica. 6.44. O candidato que não tenha observado os subitens 6.43, será excluído do Concurso de Residência Médica.

6.45. O candidato que for flagrado portando em seu bolso, mesmo desligado, e/ou utilizando qualquer tipo de aparelho de comunicação, nas dependências do local onde estiver realizando a prova, durante o processo de aplicação da prova, será eliminado do Concurso de Residência Médica.

6.46. O candidato não poderá ausentar-se da sala durante a aplicação da prova sem o acompanhamento de um fiscal e, tampouco, levar consigo qualquer um dos materiais fornecidos.

6.47. Como forma de garantir a lisura do Concurso de Residência Médica, a HOSPITAL GUILHERME ÁLVARO poderá utilizar detector de metal durante o procedimento de aplicação das provas.

6.48. O candidato somente poderá retirar-se do local de aplicação da prova depois de transcorrido o tempo de 2 horas (duas horas) do início da prova, levando consigo somente o material fornecido para conferência do gabarito da prova realizada.

6.49. O caderno de questões da Prova Objetiva e a folha de respostas deverão ser entregues ao fiscal de sala, ao final da prova.

6.50. Será excluído do Concurso de Residência Médica, o candidato que:

- a) não comparecer à prova, ou quaisquer das etapas, conforme Edital de Convocação divulgado no site da HOSPITAL GUILHERME ÁLVARO;
- b) apresentar-se fora de local, sala/ turma, data e/ou do horário estabelecidos no Edital de Convocação;
- c) não apresentar o documento de identificação conforme previsto neste Edital;
- d) ausentar-se, durante a prova, da sala ou do local de prova sem o acompanhamento de um fiscal;
- e) estiver, durante a aplicação da prova, fazendo uso de calculadora, relógio de qualquer espécie, agenda eletrônica ou similar, aparelho celular ou qualquer tipo de equipamento eletrônico.
- f) estiver portando, após o início da prova, qualquer equipamento eletrônico e/ou sonoro e/ou de comunicação ligados ou desligados e que não tenha atendido aos subitens 6.42. e subitem 6.43. deste Capítulo, tanto na sala de prova quanto nos corredores e sanitários;
- g) for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente ou por escrito, bem como fazendo uso de material não permitido para a realização da prova;
- h) lançar meios ilícitos para a realização da prova;
- i) não devolver ao fiscal qualquer material de aplicação da prova, fornecido pela HOSPITAL GUILHERME ÁLVARO;
- j) estiver portando arma, ainda que possua o respectivo porte;
- k) durante a prova, não atender a quaisquer das disposições estabelecidas neste Edital;
- l) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;
- m) agir com incorreção ou descortesia para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação da prova;
- n) retirar-se do local de prova antes de decorrido o tempo mínimo de 2 horas de permanência.

6.51. Após o término do prazo previsto para a duração da prova, não será concedido tempo adicional para o candidato continuar respondendo às questões ou procedendo à transcrição para a folha de respostas.

6.52. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação da Prova Objetiva em virtude de afastamento de candidato da sala de prova.

6.53. Em caso de necessidade de amamentação durante as provas objetiva, a candidata deverá levar um acompanhante, maior de idade, devidamente comprovada, que ficará em local

reservado para tal finalidade e será responsável pela criança.

6.54. O HOSPITAL GUILHERME ÁLVARO não se responsabiliza pela criança no caso de a candidata não levar o acompanhante, podendo, inclusive, ocasionar a sua eliminação no Concurso de Residência Médica.

6.55. No momento da amamentação, a candidata deverá ser acompanhada por uma fiscal, sem a presença do responsável pela criança.

6.56. Não haverá compensação do tempo de amamentação à duração da prova da candidata.

6.57. Excetuada a situação prevista no item 4.18 deste Capítulo, não será permitida a permanência de qualquer acompanhante, inclusive criança, nas dependências do local de realização das provas, podendo ocasionar inclusive a não participação do candidato no Concurso de Residência Médica.

6.58. As informações referentes à data, ao horário e ao local de realização das provas, assim como orientações para realização das provas, serão disponibilizada na Imprensa Oficial do Estado de São Paulo.

6.59. Por razões de ordem técnica e de segurança, o HOSPITAL GUILHERME ÁLVARO não fornecerá exemplares dos cadernos de questões a candidatos ou a Instituições de direito público ou privado, mesmo após o encerramento do Concurso de Residência Médica.

6.60. É vedado o registro fotográfico ou quaisquer outras forma de mídia do caderno de prova.

6.61. A divulgação ou publicação do caderno de prova acarretará eliminação do candidato.

6.62. O gabarito oficial da Prova Objetiva será divulgado no e-mail do candidato e na Imprensa Oficial do Estado de São Paulo.

6.63. Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado do Concurso de Residência Médica, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

7. DA ANÁLISE E ARGUIÇÃO CURRICULAR E ENTREVISTA (2º FASE):

7.1. A 2ª Fase será analisar e arguir o candidato sobre seu currículo: cursos, congressos, publicações e trabalhos científicos etc., bem como entrevistá-lo com objetivo de mensurar: interesse, comprometimento, capacidade de liderança e resolução de conflitos.

7.2. Serão convocados para a segunda fase os candidatos que tenham obtido na Prova Teórica, nota igual ou superior a 50, na proporção 5 (cinco) vezes o número de vagas.

7.3. A prova de Análise e Arguição Curricular, e Entrevista será analisada na escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos e terá caráter classificatório.

7.4. A nota da prova de Análise e Arguição Curricular, e Entrevista será obtida conforme pontuação e critérios estabelecidos pela Banca Examinadora.

7.5. O candidato deverá providenciar o Curriculum Vitae e encaminhar via e-mail para: coremehga@gmail.com, bem como os documentos comprobatórios dos quais certificações apontadas no currículo. Sendo de envio obrigatório no dia 22/02/2022, data prevista para a 2º Fase:

- a) Diploma ou Certificado de conclusão do curso de Graduação;
- b) Histórico Escolar da Graduação; e devendo também comprovar demais atividades constantes no currículo, como:
- c) Certificados de Monitoria;
- d) Projetos de Pesquisas;
- e) Cursos de Língua estrangeira; e outros.

7.6. A análise e arguição curricular e entrevista será realizada na cidade de Santos/SP, no mesmo endereço da 1ª fase, prevista para o dia 22.02.2022.

7.7. A convocação para a realização da análise e arguição curricular e entrevista deverá ser acompanhada pelo endereço eletrônico (e-mail) do candidato.

7.8. Os candidatos convocados para a 2ª Fase deverão levar neste momento, os documentos comprobatórios, para que sejam comprovados os dados informados no Curriculum Vitae.

7.9. Por ocasião da realização da análise e arguição curricular, e entrevista (2ª fase), o candidato que não apresentar a documentação conforme subitem 7.5. deste Capítulo, bem como documento de identidade original do subitem 7.8 deste Capítulo, fica proibido de realizar a análise e arguição curricular, e entrevista e será automaticamente desclassificado do Concurso de Residência Médica.

7.10. Não haverá segunda chamada, para a realização da análise e arguição curricular e entrevista, seja qual for o motivo alegado, nem a realização destas fora do local, sala/turma, data e horário preestabelecidos.

7.11. As infrações e faltas ocorridas durante a arguição poderão significar reprovação do candidato.

7.12. Será desclassificado do Concurso de Residência Médica o candidato que obtiver nota 0 (zero) na realização da análise e arguição curricular e entrevista da 2ª Fase.

8. DA NOTA FINAL E DO CRITÉRIO DE DESEMPATE

8.1. A nota final do candidato será a soma da Nota obtida na 1º Fase, Prova Objetiva, cujo valor máximo será de 90 (cinquenta) pontos, já acrescida de eventuais bônus (conforme Legislação Vigente), nota obtida na 2º Fase, entrevista, análise e arguição do currículo, cujo valor máximo é 10 (dez) pontos, acrescida de eventuais bônus (conforme Legislação Vigente).

8.2. A classificação será feita, obedecendo-se a ordem decrescente de Nota Final obtida pelo candidato.

8.3. A Nota Final do candidato não poderá ultrapassar a nota máxima 100 (cem) pontos, considerada neste Concurso de Residência Médica.

8.4. Após a realização das 1ª e 2ª fase, havendo empate entre os candidatos, os critérios para desempate obedecerão à seguinte ordem:

- a) maior nota na Prova Objetiva.
- b) maior nota na arguição curricular e entrevista.
- c) maior idade.

9. DO JULGAMENTO DAS PROVAS E CLASSIFICAÇÃO

9.1. DA PROVA OBJETIVA

9.2. A Prova Objetiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 90 (noventa) pontos e terá caráter classificatório e eliminatório.

9.3. A nota da Prova Objetiva será o resultado calculado com a seguinte fórmula:

9.4. Cada questão correta da Prova de múltipla escolha valerá 2 pontos na classificação geral.

9.5. Serão classificados por proporção a 5 vezes ao número de vagas do Programa de Residência Médica, candidatos com nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos, conforme Item 9.7.

9.6. Será eliminado do Concurso de Residência Médica o candidato que não obtiver Nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos.

9.7. Serão considerados habilitados para a 2ª Fase, os candidatos, de acordo com o número de vagas previsto no presente Edital, na proporção 5 (cinco) vezes o número de vagas para o Programa de Residência optado.

9.10. Em caso de empate entre os últimos classificados, estes serão incluídos, mesmo ultrapassando o limite de candidatos estipulado.

9.11. O resultado final será divulgado no dia 25/02/2022 na Imprensa Oficial do Estado de São Paulo.

10. DOS RECURSOS

10.1. Será admitido recurso quanto:

- a) à divulgação do gabarito e resultados das provas;
- b) à divulgação dos resultados finais.

10.2. O prazo para interposição de recurso será de 02 dias úteis, contados a partir do 1º dia útil subsequente à data da divulgação ou do fato que lhe deu origem.

10.3. Os recursos deverão ser interpostos exclusivamente como segue:

10.4. 1ª Fase (Prova Objetiva): deverão ser endereçados à Comissão de Residência Médica, até 02 (dois) dias úteis improrrogáveis contados da Publicação do Resultado, devendo ser protocolado para o endereço de e-mail coremehga@gmail.com.

Para recorrer o candidato deve indicar motivos cabíveis e plausíveis para análise da banca, e possível modificação, sendo que recursos não fundamentados ou vagos não serão considerados para análise e serão julgados sem mérito.

10.5. 2ª Fase (análise e arguição curricular e entrevista e resultado final): deverão ser endereçados à Comissão de Residência Médica, até 02 (dois) dias úteis improrrogáveis contados da Publicação do Resultado, devendo ser protocolado para o endereço de e-mail coremehga@gmail.com. Para recorrer o candidato deve indicar motivos cabíveis e plausíveis para análise da banca, e possível modificação, sendo que recursos não fundamentados ou vagos, não serão considerados para análise e serão julgados sem mérito.

10.6. Em caso de interposição de recurso contra o gabarito e contra o resultado da Prova Objetiva, o candidato, dentro do prazo estabelecido no subitem 11.4 deste Capítulo, deverá enviar via e-mail: coremehga@gmail.com

10.7. Quando o recurso se referir ao gabarito da Prova Objetiva, deverá ser elaborado de forma individualizada, ou seja, 1 (um) recurso para cada questão, deverá apresentar embasamento com fotocópia referência bibliográfica e a decisão será tomada mediante parecer técnico da Banca Examinadora.

- 10.8. O gabarito divulgado poderá ser alterado em função da análise dos recursos interpostos e, caso haja anulação ou alteração de gabarito, a prova será corrigida de acordo com o gabarito oficial definitivo.
- 10.9. No caso de recurso interposto dentro das especificações, poderá haver, eventualmente, alteração de nota, habilitação e/ou classificação inicial obtida pelos candidatos para uma nota e/ou classificação superior ou inferior, bem como poderá ocorrer a habilitação ou a desclassificação de candidatos.
- 10.10. A pontuação relativa à(s) questão(ões) anulada(s) será atribuída a todos os candidatos presentes na prova.
- 10.11. No caso de recurso em pendência à época da realização de alguma das etapas do Concurso de Residência Médica, o candidato poderá participar condicionalmente da etapa seguinte.
- 10.12. A Banca Examinadora constitui última instância para os recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
- 10.13. Não será aceito e conhecido recurso interposto pelos Correios, por meio de fac-símile, ou por qualquer outro meio, além do previsto neste Edital, no que se refere à 1ª Fase e 2º Fase.
- 10.14. O recurso interposto fora da forma e dos prazos estipulados neste Edital não será aceito, bem como não será conhecido àquele que não apresentar fundamentação e embasamento.
- 10.15. Quando da publicação do resultado da Prova Objetiva, será disponibilizado o espelho da folha de respostas.
- 10.16. Os espelhos da folha de respostas da Prova Objetiva ficarão disponibilizados durante o prazo para interposição de recurso contra o resultado das referidas provas.
- 10.17. Não serão aceitos pedidos de revisão de recurso e/ou recurso de recurso e/ou pedido de reconsideração.
- 10.18. Somente serão considerados os recursos interpostos para a fase a que se referem e no prazo estipulado, não sendo aceito, portanto, recursos interpostos em prazo destinado a evento diverso daquele em andamento.
- 10.19. O candidato que não interpuser recurso no prazo mencionado será responsável pelas consequências advindas de sua omissão.
- 10.20. A interposição de recursos não obsta o regular andamento das demais fases deste Concurso de Residência Médica.
- 10.21. A decisão do “deferimento” ou “indeferimento” de recurso será levada ao conhecimento de todos os candidatos inscritos no Concurso de Residência Médica por meio da divulgação na Imprensa Oficial do estado de São Paulo o que se referir a 1ª Fase, 2º Fase e classificação final.

11. DA MATRÍCULA

- 11.1. Os candidatos aprovados de acordo com o resultado final providenciarão sua matrícula no dia 25/02/2022.
- 11.2. Após o período estabelecido no subitem 11.1 deste Capítulo, o candidato que não se matricular será considerado desistente.
- 11.3. Para efetuar a matrícula o candidato deverá se apresentar à Comissão de Residência Médica do HOSPITAL GUILHERME ÁLVARO, à Rua Osvaldo Cruz, 197 – Boqueirão – Santos/SP, das 08 horas às 12 horas, com cópia e originais dos seguintes documentos:
- a) Carteira de Identidade – RG.
 - b) Cadastro Nacional de Pessoa Física – CPF.
 - c) Certidão de nascimento ou casamento.
 - d) Comprovante de regularização eleitoral.
 - e) Carteira de reservista (para homens) ou comprovante de dispensa militar.
 - f) Comprovante de endereço atualizado.
 - g) Carteira do CRM e diploma de graduação.
 - h) Comprovante de inscrição no PIS (constando o número de inscrição como autônomo).
 - i) candidatos brasileiros que terminaram curso no estrangeiro deverão apresentar cópia autenticada do diploma revalidado em Instituição Pública reconhecida pelo MEC, conforme legislação vigente, e comprovação de regular inscrição do diploma junto ao CREMESP.
 - j) Carteira de Vacinação atualizada + Vacina Covid.
 - k) 02 (duas) fotos 3x4.
 - l) Comprovante de pré-requisito em Cirurgia Geral Área Básica;
- 11.4. Documentos adicionais para estrangeiros (cópias):
- a) Comprovação de regular inscrição do diploma junto ao CREMESP;
 - b) Certificado de proficiência em Língua Portuguesa CELPE--Brasil de acordo com a legislação vigente;
 - c) Visto de permanência, devendo ser observado o §4º do art. 1º da Resolução CFM nº 2002 de 25 de outubro de 2012.

11.5. A matrícula implicará no compromisso de aceitação, por parte do candidato, das disposições estabelecidas pelo Regimento Interno da COREME e do Programa, bem como o "Termo de Concessão de Bolsa da Residência Médica" e demais normativas estatutárias e Regimentais do HOSPITAL GUILHERME ÁLVARO.

11.6. Será eliminado do Concurso de Residência Médica o candidato que não apresentar a documentação exigida por ocasião da matrícula.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. A inscrição implicará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes.

12.2. A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades de documentos, mesmo que verificadas posteriormente, acarretarão a nulidade da inscrição e desclassificação do candidato, com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil e criminal.

12.3. Será eliminado do Concurso de Residência Médica o candidato que não comparecer a qualquer uma das provas da 1ª ou 2ª Fase.

12.4. Os candidatos aprovados e matriculados que forem convocados para o Serviço Militar terão direito à reserva de vaga, de acordo com a Resolução CNRM nº 04/2011, devendo apresentar à COREME a declaração confirmatória da autoridade competente durante a fase de matrícula, após essa fase, o candidato convocados para o Serviço Militar serão considerados desistentes.

12.5. Os candidatos aprovados e matriculados nos Programas de Residência Médica estarão sujeitos às normas da Comissão Nacional de Residência Médica, ao Regulamento da COREME (Comissão de Residência Médica) e do HOSPITAL GUILHERME ÁLVARO, bem como receberão bolsa de estudos, cujo valor será aquele definido pela legislação em vigor.

12.6. O candidato obriga-se a manter atualizado seu endereço para correspondência, junto ao órgão realizador, HOSPITAL GUILHERME ÁLVARO, após o resultado final.

12.7. Em caso de vagas não preenchidas, a COREME fará segunda chamada, por meio de endereço eletrônico (e-mail) para preenchimento dessas vagas, a partir das 9h da data imediatamente posterior ao vencimento para matrícula em primeira chamada e assim sucessivamente até o preenchimento de todas as vagas.

12.8. O candidato convocado para ocupar vaga por desistência ou vacância terá prazo improrrogável de 24 (vinte e quatro) horas, a partir da data do primeiro contato, para efetuar sua matrícula, sob pena de perdê-la.

12.9. As bolsas serão pagas pelo SigResidências/ Ministério da Saúde.

12.10. Não haverá vínculo empregatício entre o HOSPITAL GUILHERME ÁLVARO e o médico residente.

12.11. Em nenhuma hipótese serão fornecidos aos candidatos aprovados atestados ou declarações de aprovação parcial ou total das provas.

12.12. Todos os cálculos de pontuação referentes ao Julgamento e Classificação dos candidatos serão realizados com duas casas decimais, arredondando-se para cima sempre que a terceira casa decimal for igual ou maior que cinco.

12.13. As normas do Concurso de Residência Médica estarão disponíveis no site Imprensa Oficial do Estado de São Paulo.

12.14. A Comissão do Concurso de Residência Médica convocará tantos aprovados quantos forem necessários para preenchimento das vagas remanescentes até o prazo previsto pelo CNRM/MEC, após o início da Residência.

12.15. Quando do ato da matrícula, os Médicos Residentes deverão comprovar ser filiados ao Sistema Previdenciário na qualificação de segurados autônomos e/ou contribuinte individual.

12.16. Os documentos deixados pelos candidatos no momento da entrevista, se não retirados até 31/05/2022, serão destruídos.

12.17. O Programa de Residência Médica terá início no dia 01/03/2022, conforme normativa do CNRM.

12.18. O Programa de Residência Médica de Cirurgia Geral é credenciado pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM/MEC) e tem seus respectivos residentes devidamente cadastrados no SisCNRM.

12.19. O candidato que não se apresentar até 48 horas após o início do Programa de Residência Médica e não tiver atestado médico que comprove a impossibilidade de assumir a vaga de médico residente no período acima, estará automaticamente desclassificado e será chamado o candidato subsequente.

12.20. A Residência Médica do HOSPITAL GUILHERME ÁLVARO é regida pela legislação vigente, normas da Comissão Nacional de Residência Médica e Regulamento próprio da Instituição. O residente matriculado no programa deste edital receberá bolsa de estudo mensal administrada pelo HOSPITAL GUILHERME ÁLVARO e paga pelo SigResidências/ Ministério da Saúde, durante o período de duração do Programa, de acordo com a Lei Federal n.º 11.381 de 01 de janeiro de 2006.

13.21. Os casos omissos e as situações não previstas neste Edital serão decididos pela Comissão de Residência Médica – COREME. Informações Rua Osvaldo Cruz, 197 – Boqueirão – Santos/SP - CEP: 11045-904 Telefone (13) 3202-1457 – dias úteis, de segunda-feira sexta-feira - das 8 horas às 12 horas, ou e-mail coremehga@gmail.com

14. CRONOGRAMA

Inscrições: 18/02/2022 à 20/02/2022

Confirmação inscrição: 21/02/2022

Data prova – 1ª fase e 2ª fase: 22/02/2022

Divulgação do resultado e gabarito – 1ª fase e 2ª fase: 22/02/2022

Prazo para recursos 1ª fase e 2ª fase: 23 e 24/02/2022

Divulgação do resultado final – homologação: 25/02/2022

Matrícula: 25/02/2022

Convocação da lista de espera/ vagas remanescentes:
02/03/2022