

Palácio dos Bandeirantes

Av. Morumbi, 4.500 - Morumbi - CEP 05698-900 - Fone: 3745-3344

Nº 131 – DOE – 09/07/21 - seção 1 – p.23

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS

Comunicado CRH-7, de 8-7-2021

A Coordenadoria de Recursos Humanos - CRH, da Secretaria de Estado da Saúde, comunica aos servidores pertencentes às categorias de Agente Técnico de Assistência À Saúde (Farmacêutico e Fisioterapeuta), a disponibilidade de vagas para atuar no Grupo de Coordenação das Demandas Estratégicas do Sistema Único de Saúde – GCODES/SUS, do Gabinete do Secretário, desta Pasta, conforme especificações abaixo.

Instituição/Órgão: Grupo de Coordenação das Demandas

Estratégicas – Gcodes

Local de Trabalho: Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, 188 – Cerqueira César – São Paulo/SP – Próximo à estação Clínicas do Metrô.

Requisitos: ser integrante do quadro da Secretaria de Estado da Saúde, do Estado de São Paulo, nomeado ou admitido nas classes de Agente Técnico de Assistência À Saúde (Farmacêutico e Fisioterapeuta), com Exceção dos profissionais admitidos nos termos da Lei Complementar 1.093/2009 (Contrato por Tempo Determinado – CTD).

Perfil Necessário:

Agente Técnico de Assistência À Saúde (Farmacêutico)

- Conhecimentos específicos de legislação em saúde, farmacologia, farmacotécnica, cálculos em farmácia; - Ter conhecimento da estrutura básica do SUS (Componente Especializado, Estratégico e Básico da Assistência Farmacêutica);

- Ter conhecimentos básicos de informática (Pacote Office: Word e Excel);

- Ter perfil para desenvolvimento de trabalho na área administrativa.

Agente Técnico de Assistência À Saúde (Fisioterapeuta) - Conhecimentos específicos em órteses, próteses, terapias, legislação em saúde;

- Ter conhecimento da estrutura básica do SUS;

- Ter conhecimentos básicos de informática (Pacote Office:

Word, Excel); - Ter perfil para desenvolvimento de trabalhos na área administrativa. Atribuições Básicas:

Agente Técnico de Assistência À Saúde (Farmacêutico)

- Análise de processos judiciais pertinente à sua área de atuação para fornecer subsídios em defesa do Estado: avaliação técnica de prescrições, relatórios médicos, exames e outros relacionados;

- Elaboração de relatórios técnicos sobre medicamentos;

- Solicitação de aquisição de medicamentos;

- Cadastro de medicamentos;

- Utilização do sistema SIAFÍSICO para identificação, codificação e catalogação de suprimentos de todos os materiais e serviços adquiridos pelo Governo do Estado de São Paulo;

- Consultoria técnica farmacêutica. Agente Técnico de Assistência À Saúde (Fisioterapeuta)

- Análise de processos judiciais pertinente à sua área de atuação para fornecer subsídios em defesa do Estado: avaliação técnica de prescrições, relatórios médicos, exames e outros relacionados;

- Elaboração de relatórios técnicos na respectiva área;

- Solicitação de aquisição de terapias e equipamentos de órtese, prótese, cadeira de rodas, parapodium e outros;

- Cadastro de materiais (órteses, próteses e equipamentos).

Os interessados deverão encaminhar o Currículo, conforme modelo anexo, para o endereço eletrônico crhselecao@saude.sp.gov.br.

Os interessados serão contatados e convocados para entrevista pelo GCODES/SUS, por e-mail e/ou telefone, conforme informado no currículo.

O servidor selecionado será afastado e/ou concomitantemente transferido da unidade de origem para o Grupo de Coordenação das Demandas Estratégicas do Sistema Único de Saúde - GCODES, desde que haja autorização por parte da unidade em que estiver lotado, e perceberá os vencimentos inerentes à classe de origem pertencente correspondente à tabela de vencimentos do referido cargo.

Eventuais dúvidas inerentes à inscrição poderão ser dirimidas pelo telefone (11) 3066-8170.

Modelo: Currículo Instruções para Preenchimento:

- Elaborar currículo, contendo minimamente os dados solicitados no modelo abaixo.

- Imprimir, assinar, digitalizar e enviar o currículo para o e-mail crhselecao@saude.sp.gov.br

Currículo

Local para Onde Está Se Candidatando: Grupo de Coordenação das Demandas Estratégicas - GCODES

I - Dados Pessoais e Funcionais Dados Pessoais

Nome:

E-mail:

Telefone para contato:

RG:

CPF:

Data de nascimento:

Sexo:

Dados Funcionais

RS/PV:

Cargo de origem:

Data do início de exercício:

Regime Jurídico: Efetivo Lei 500 CLT CTD

Unidade de lotação:

Jornada de Trabalho: 30hs semanais 40hs semanais

Ocupa cargo em comissão? sim não

Se afirmativo, informar:

Cargo:

Unidade:

II - Formação Escolar Ou Acadêmica

Ensino Médio/Técnico:

Instituição:

Período:

Graduação em Curso Superior:

Instituição:

Período:

Curso:

Outros Cursos Realizados:

Curso:

Instituição:

Período:

III - Experiência Profissional:

(Especificar local, período e resumo das atividades desenvolvidas)

Instituição:

Local/Setor:

Período:

Cargo ocupado:

Resumo das atividades:

Declaro Que Assumo Total Responsabilidade Pelas Informações

Apresentadas Neste Documento.

São Paulo, ____/____/2021.

(Nome e assinatura)