

São Paulo: Open Innovation in Health
Ata executiva – Reunião de 25/07/2016

Participantes

Arnaldo da Silva Junior (FIA), Cely Ades (FIA), Claudia Pavani (FIA), Guilherme Ary Plonski (USP/FCAV/FIA), Guiomar Milan (FCAV), Luis Marcio Barbosa (FCAV), Paula Ortiz Lima (IAL), Roberto Agune (Secretaria de Governo), Sergio Bolliger (Secretaria de Governo), Suely Gonzalez Saes (CCTIES-SES).

Duração e local

Secretaria da Saúde – Sala de Situação¹
Das 9h às 12h

Pauta

1. Atividade 1.1 – consolidação do documento com a proposição dos objetivos e produtos para o projeto.
2. Agenda da Nesta – conteúdo e encaminhamentos.
3. Atividades 1.2 e 1.3 – relato do processo de trabalho na consolidação dos documentos.
4. Plano de Comunicação para o projeto.

¹ Claudia Pavani e Guilherme Ary Plonski participaram a distância.

Desenvolvimento da reunião

Item da Pauta	Tópicos discutidos/decisões	Encaminhamentos	Responsáveis	Prazo
1. Documento - Atividade 1.1	<p>- A equipe da FCAV realizou uma revisão do documento, com o intuito de verificar seu alinhamento ao escopo do contrato e melhorar sua organização.</p> <p>- Os presentes concordam com os conteúdos e a estrutura.</p> <p>- Sergio Bolliger destaca que os requisitos do output 2 ainda estão genéricos e deverão ser alinhados com a equipe da Nesta. São necessários também alguns poucos ajustes.</p> <p>- Os presentes concordam com a necessidade de sistematização de uma nota técnica sobre o que se entende por “inovação aberta”, no contexto do projeto.</p>	1.1. Sistematizar nota técnica	Guilherme Ary Plonski	01/08
		1.2. Realizar a revisão final do documento (ajustes finos)	Sergio Bolliger	01/08
		1.3. Consolidar o documento, considerando a nota técnica e os ajustes finais recomendados, e submeter à avaliação final das equipes da FCAV/FIA, IAL, Secretaria de Governo e Secretaria da Saúde	Guiomar Milan/ Luis Marcio Barbosa	01/08
		1.4. Encaminhar o documento aprovado para tradução e enviar para a Nesta	Guiomar Milan/ Luis Marcio Barbosa	05/08
2. Agenda da Nesta	<p>- Os presentes avaliam a agenda da Nesta e propõe sua reorganização.</p>	2.1. Sistematizar nova versão da agenda, de acordo com as definições da reunião, incluindo a proposição dos responsáveis por cada contato/agendamento	Guilherme Ary Plonski/Guiomar Milan/ Luis Marcio Barbosa	26/7
		2.2. Dar encaminhamento aos agendamentos e confirmar às equipes da FCAV/FIA, IAL, Secretaria de Governo e Secretaria da Saúde	Profissionais responsáveis, de acordo com o item 2.1	29/7
		2.3. Consolidar a agenda final, incluindo compromissos, participantes, data/horário e local, e compartilhar com as equipes da FCAV/FIA, IAL, Secretaria de Governo e Secretaria da Saúde	Guilherme Ary Plonski/Guiomar Milan/ Luis Marcio Barbosa	01/08
		2.4. Validar agenda final	Equipes da FCAV/FIA, IAL, Secretaria de Governo e Secretaria da Saúde	01/08
		2.5. Compartilhar agenda final com a equipe da Nesta	Guiomar Milan/ Luis Marcio Barbosa	02/08

Item da Pauta	Tópicos discutidos/decisões	Encaminhamentos	Responsáveis	Prazo
3. Produção dos documentos das atividades 1.2 e 1.3	- Arnaldo explica que realizou um levantamento global dos objetivos estratégicos do IAL e dos projetos em curso, procurando vislumbrar possíveis articulações entre os objetivos da Secretaria de Saúde (considerando o Plano Estadual de Saúde) e o escopo de trabalho/expectativas da Nesta.	3.1. Enviar a Arnaldo a versão mais recente (integral) do Plano Estadual de Saúde, considerando todas as coordenadorias	Sueli	29/7
	- O IAL tem três focos prioritários: a. viabilizar a implementação de um de seus projetos/produtos; b. potencializar o NIT; c. dinamizar a inovação no IAL por meio de <i>coworking</i> e incubadoras.	3.2. Finalizar o documento relacionado à atividade 1.2	Arnaldo	2/8
	- Arnaldo explica que, de acordo com o primeiro levantamento, o projeto do IAL envolvendo esquistossomose ou leptospirose poderia ser utilizado para o piloto, considerando as prioridades do Plano Estadual de Saúde e a possibilidade de trabalho com comunidades quilombolas - que constituem um dos polos de incidência dos problemas (o que também permitiria o envolvimento da comunidade – um dos focos da Nesta).	3.3. Finalizar o documento relacionado à atividade 1.3	Claudia	2/8
	- Sueli reforça que a participação da comunidade é interessante, mas que o foco prioritário da SES é facilitação de parcerias e a viabilização mais ágil de projetos e iniciativas – fatores que recaem, primordialmente, sobre questões/modelos institucionais e jurídicos.	3.4. Validar os documentos correspondentes às atividades 1.2 e 1.3	Equipes da FCAV/FIA, IAL, Secretaria de Governo e Secretaria da Saúde	3/8
	- Cely comenta o processo de mapeamento do ecossistema de inovação no contexto da Saúde (Atividade 1.3). Assim como o documento relacionado à Atividade 1.2, o mapeamento é abrangente e será necessário verificar o foco a ser passado para a equipe da Nesta.	3.5. Encaminhar os documentos para tradução e compartilhar com a Nesta	Guiomar Milan/Luis Marcio Barbosa	5/8
	- Os presentes ponderam que é necessário que os documentos sejam finalizados, traduzidos e compartilhados com a equipe da Nesta antes da viagem ao Brasil.			

Item da Pauta	Tópicos discutidos/decisões	Encaminhamentos	Responsáveis	Prazo
<p style="text-align: center;">4. Plano de Comunicação do projeto</p>	<p>Os presentes analisam o plano de comunicação e sugerem alguns ajustes, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ o esclarecimento de que as equipes da Secretaria de Governo e da Secretaria da Saúde também compõem a equipe de gestão; ✓ a complementação do item 5 do plano – matriz das comunicações – considerando o escopo das reuniões periódicas das equipes implementadoras e de gestão e das reuniões de status do projeto. <p>As reuniões periódicas deverão prever as seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Discutir questões técnicas do trabalho, alinhar as equipes, definir encaminhamentos futuros, prazos e responsáveis. ✓ Estabelecer as diretrizes das atividades a ser iniciadas. ✓ Revisar o status do projeto com a equipe: verificar realizado X planejado; verificar eventuais desvios; planejar ações corretivas; elaborar registro de solicitação de mudanças (se necessário). <p>As reuniões de status, a ser realizadas apenas pela equipe de gestão da FCAV, compreenderão apenas o último item das reuniões periódicas das equipes implementadoras e de gestão:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisar o status do projeto com a equipe: verificar realizado X planejado; verificar eventuais desvios; planejar ações corretivas; elaborar registro de solicitação de mudanças (se necessário). 	<p>4.1. Realizar os ajustes no plano de comunicação, encaminhar para tradução e compartilhar com as equipes FCAV/FIA, IAL, Nesta, Secretaria de Governo e Secretaria da Saúde</p>	<p>Guiomar Milan</p>	<p>1/8</p>