

Secretaria da **Saúde**



**CONTINUIDADE DE APOIO AOS NÚCLEOS DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA  
NOS INSTITUTOS QUE OPERAM NO ÂMBITO DA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**

**PROJETO SES - FIA/FEA/USP - FASE II**

**JULHO/2015**

**Guilherme Ary Plonski  
Coordenador do Projeto  
FIA/FEA/USP**

**Sérgio Swain Müller  
Coordenador CCTIES – SES/SP**

**Sueli Gonzalez Saes  
Coordenadora do Projeto  
CCTIES – SES/SP**

# APRESENTAÇÃO DE ATIVIDADES E CRONOGRAMA

## PAUTA DOS TRABALHOS

- 1- Estabelecer uma Secretaria Técnica para apoiar a consolidação dos NIT da SES
- 2- Aprofundar a capacitação dos gestores dos NITs
- 3- Dar suporte ao estabelecimento da política de inovação da SES
- 4- Desenvolver métricas para acompanhamento dos NITs
- 5- Promover o upgrade dos NIT no modelo de maturidade
- 6- Preparar a ampliação do escopo de atuação dos NITs
- 7- Apoio ao atendimento do disposto no Decreto que institui o SPAI
- 8- Potencializar o reconhecimento e incorporação da Rede de NITS da SES na Rede Inova São Paulo
- 9- Estudar a viabilidade da incorporação de outros entes à Rede de NITs da SES

# 1- ESTABELECECER UMA SECRETARIA TÉCNICA PARA APOIAR A CONSOLIDAÇÃO DOS NITs DA SES

MÊS 01...04

ATIVIDADES	AÇÕES
<ul style="list-style-type: none"><li>1.1 Estabelecimento da Secretaria Técnica, na CCTIES, como facilitadora das ações pertinentes aos Nits da SES/SP.</li></ul> <p>***Essas atividades serão assumidas gradualmente, conforme a Secretaria Técnica se aparelhe em termos de equipe profissional e recursos materiais. a Secretaria se valerá dos recursos já existentes em algum dos Institutos, evitando duplicação de recursos.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Compor uma equipe multiprofissional compacta, composta, inicialmente, de 4 profissionais capazes de apoiar os NITs dos Institutos em temas pertinentes à Inovação Tecnológica, facilitando e agilizando as suas atividades científica, tecnológica e de inovação no Estado de São Paulo.</li><li>Mapear profissionais com o perfil adequado à gestão da Inovação, motivar e efetivar a dedicação desses profissionais junto à Secretaria Técnica.</li><li>Prover infraestrutura física, de equipamentos e de materiais para permitir o funcionamento da Secretaria Técnica.</li></ul>

## MÊS 02

1. Reunião com os NITS para apresentação das atividades que serão desenvolvidas e distribuição de tarefas entre os participantes, para melhor envolvê-los nos trabalhos; além dos encontros já previstos, estabelecer uma reunião mensal para divulgar informações e ajustar o que for necessário;
2. Proposta de criação da Secretaria Técnica de apoio aos NITs dos institutos da SES e da SUCEN, que deverá se concretizar ao longo da execução do projeto;
3. Reuniões para alinhamento de estratégias e atividades da FIA e da CCTIES.
4. Elaboração de material técnico e roteiro para capacitação dos multiplicadores em cada NIT estabelecido nos institutos da SES e da SUCEN, a ser feito em conjunto com os integrantes dos NITs; proposta acordada de agenda de capacitação nas instituições (em cada NIT) até novembro de 2015;
5. Estudo preparatório de documentos, leis e programas estratégicos do setor, da SES e dos institutos para alinhamento com os entes envolvidos de modo a permitir o apoio na elaboração, ajuste e estabelecimento da política de propriedade intelectual da SES;
6. Elaboração de relatório parcial.

## MÊS 03

1- Capacitação avançada reunindo os gestores dos NITs dos seis institutos e da SUCEN apresentando as melhores práticas para o apoio de um NIT aos pesquisadores, colaboradores e suas respectivas instituições.

A capacitação irá acompanhar uma linha no tempo, indo desde a elaboração de planos estratégicos e projetos de pesquisa, passando pela geração e proteção de resultados exploráveis, até o momento da inovação pela transferência da propriedade intelectual. Procurará apresentar casos e exemplos práticos e estimular a participação ativa dos gestores dos NITs das sete instituições, para que tragam exemplos, questões e desafios de suas próprias realidades e rotinas;

2. Reuniões/acompanhamento em separado com cada um dos gestores dos NITs das sete instituições, a fim de criar um mecanismo de captação dos projetos de pesquisa ativos na instituição, atividades técnicas rotineiras e publicações recentes das instituições.

Essa atividade permitirá que a Secretaria Técnica centralizada da Rede NIT da SES possa realizar, em conjunto, uma avaliação técnica de oportunidades em fase preliminar de potencial de patenteabilidade e/ou transferência para o mercado (buscando nas bases gratuitas Pubmed, USPTO e Google)

## MÊS 03

3. Ajuste de mecanismo de comunicação e feedback das atividades sendo realizadas e principais pontos sendo identificados junto à direção e gestores estratégicos de cada um dos sete institutos;
4. Apoio à elaboração e estabelecimento da Política de Propriedade Intelectual da SES e dos seus rebatimentos em cada instituição, bem como apoio à preparação do regimento interno de cada NIT;
5. Início de coleta de dados e informações obtidas pelos NITs dos institutos e visitas para entrevistas presenciais de pesquisadores, colaboradores e gestores, a fim de identificar oportunidades que não eram óbvias ou visíveis;
6. Apoio para os NITs dos institutos para promoção de segurança jurídica para inovação, conforme orientação da CCTIES; Indicação de boas práticas para registro de dados com rastreabilidade e validade judicial;

## MÊS 03

7. Apoio na elaboração e análise de contratos de pesquisa colaborativa de modo a terem condições de partilha e gerenciamento da propriedade intelectual gerada nas atividades conjuntas e contratos de transferência de material biológico, tecnologia, direito autoral ou know how;

8. Apoio para a elaboração e análise de contratos, conforme orientação da CCTIES;

Esta será uma atividade contínua, conforme demanda dos sete NITs e sempre de forma consultiva e integrada aos mecanismos decisórios e departamentos jurídicos dos institutos sendo atendidos pela Secretaria Técnica.

9. Elaboração de relatório parcial.

# MÊS 04

1. Continuidade da coleta de dados e informações obtidas pelos NITs dos institutos e visitas para entrevistas presenciais com pesquisadores, colaboradores e gestores;
2. Análise das informações sobre produção científica e atividades técnicas dos institutos para avaliação de potencial inovativo e de proteção patentária de oportunidades promissoras em fase preliminar (Pubmed, USPTO e Google).

As oportunidades que passarem pela análise em fase preliminar ainda necessitariam de foco e recursos adicionais para a continuidade das atividades da Secretaria Técnica com a avaliação da patenteabilidade e liberdade de comercialização em fase avançada das oportunidades pela utilização de "search engines" pagos que acessam automaticamente um elevado número de bases de dados (como o STN e o Questel Orbit) e posterior análise criteriosa dos dados recuperados para a indicação e a condução de iniciativas adequadas de proteção da propriedade intelectual e exploração tecnológica de mercados potenciais;

3. Identificação de aprimoramentos e pontos estratégicos a serem atendidos para que os NITs dos institutos avancem no modelo de maturidade;

## MÊS 04

4. Sugestão e, ao final, implantação, de sistemas, metrificados o quanto possível, para acompanhamento de atividades e resultados obtidos por parte de cada NIT dos institutos em separado (atendendo às particularidades de cada instituto) para a SES, em geral consolidando os resultados totais de atividades e resultados de inovação;
5. Continuidade nas atividades de apoio à elaboração e estabelecimento da Política de Propriedade Intelectual da SES;
6. Realização de reuniões com a diretoria e os gestores dos institutos para informar sobre as oportunidades identificadas de proteção e transferência de propriedade intelectual. Também serão repassados os pontos estratégicos a serem atendidos para avanço dos NITs no modelo de maturidade ou outras necessidades estratégicas para atingir os objetivos da SES;
7. Participação nas atividades de integração e articulação com os demais entes do sistema paulista e nacional de inovação (por exemplo; agências de fomento, entidades governamentais, SPAI, Rede Inova São Paulo, FORTEC, ANPEI, ABPI, ANPROTEC, associações de empresas, parques tecnológicos e incubadoras); se viável, programação de visita a um desses entes do SPAI;

## MÊS 04

8. Proposição de processos e estratégias para comercialização das tecnologias dos Institutos de Pesquisa da SES e estímulo ao desenvolvimento de novos negócios e empresas de base tecnológica;
9. Caso cabível e desejável, apoiar e participar ativamente de atividades de oferta de tecnologias e busca por interessados e parceiros estratégicos. Participação em eventos estratégicos relacionados com inovação e *networking*;
10. Elaboração de relatório consolidado, que informará os avanços atingidos no estabelecimento e operacionalização da política de propriedade intelectual da SES e da articulação com os demais agentes do ambiente de pesquisa e inovação, os avanços no modelo de maturidade dos NITs dos institutos e outros resultados da atuação da Secretaria Técnica;
11. Apresentação de todas as atividades e resultados à CCTIES e ao Secretário, em reunião a ser combinada, com entrega, além do relatório, de documentos e/ou trabalhos produzidos pelos NITs, Secretaria Técnica e equipe do Projeto.

Cabe observar que nem todas as atividades terminarão no próprio mês. Assim, uma atividade prevista para o mês 2 poderá se estender ao mês 3 ou aos meses 3 e 4

PROFISSIONAIS	INSTITUIÇÃO
Amanda Cristiane Soares	IS
Ana Maria Ribeiro Castro Duarte	SUCEN
Ana Cristina Fernandes Lopes	IDPC
Antonio José Cordeiro Mattos	IDPC
Candítio Moura Campos	IDPC
Carlos Prudêncio	IAL
Dejair Caetano do Nascimento	ILSL
Denise Hage Russo	IAL
Gabriela Ribeiro dos Santos	IAL
Gidel Soares	FURP
Helena B. Carvalho Ruthner Batista	IS
Hyvarlei Donatangelo	IB
Iana Suly Santos Katz	IP
Isabel Cristina O. Guerra	IDPC
Kamila Lima da Silva	CCTIES
Kátia Cibele Pirotta	IS
Lilian Schiavon	CD
Luciana Akissue de C. Teixeira	IB
Luciana Raquel Vincenzi Fachin	ILSL
Luiz Carlos de Melo	ILSL
Maria Gabriela Guimarães R.S	INRAD-HC-USP
Maritsa Carla de Bortoli	IS
Neuza N. Sato	IAL
Patrícia Sammarco Rosa	ILSL
Paula Helen Ortiz Lima	IDPC
Paulo Roberto do Nascimento	CCTIES
Reinaldo Akikubo	IDPC
Ricardo de Lima e Silva	FURP
Ricardo K.F. Nakamura	SUCEN
Ricardo Mário Carvalho Ciaravolo	SUCEN
Silvia Regina D. Medici Saldiva	IS
Sueli Gonzalez Saes	CCTIES
Esdras	IB
Janaina Ventura	IB

**Lista dos Profissionais  
Capacitados e/ou  
Envolvidos com os  
Núcleos de Inovação  
Tecnológica da SES/SP  
TOTAL: 35  
(Julho/2015)**

**1ª. TURMA – MBA - 2013****PARTICIPANTES**

<b>NOME</b>	<b>EMAIL</b>	<b>IP's</b>
Denise Hage Russo	dhrusso3@gmail.com	IAL
Iana Suly Santos Katz	ianasuly@gmail.com	PASTEUR
Isabel Cristina de O.Guerra	isabel.guerra@dantepazzanese.org.br	IDPC
Katia Cibelle Machado Pirota	katia@isaude.sp.gov.br	IS
Lilian Nunes Schiavon	ctd@saude.sp.gov.br	BVS
Luciana Akissue de C.Teixeira	luteixeira@butantan.gov.br	IB
Luiz Carlos de Melo	dsta@ilsl.br	ILSL
Paula Helena Ortiz Lima	<a href="mailto:paulahelenalima@gmail.com">paulahelenalima@gmail.com</a>	IAL
Ricardo de Lima e Silva	ricardo_silva@furp.sp.gov.br	FURP

**09- Profissionais  
Capacitados****2ª. TURMA – MBA - 2015****PARTICIPANTES**

<b>NOME</b>	<b>EMAIL</b>	<b>IP's</b>
Amanda Cristiane Soares	<a href="mailto:amanda.soares@isaude.sp.gov.br">amanda.soares@isaude.sp.gov.br</a>	IS
Ana Cristina F. Lopes	<a href="mailto:anacrisflopes@ig.com.br">anacrisflopes@ig.com.br</a>	IDPC
Antonio José C. Mattos	antmattos@gmail.com	IDPC
Carlos Prudêncio	crprudencio@ial.sp.gov.br	IAL
Luciana Raquel V.Fachin	<a href="mailto:fachinlu@gmail.com">fachinlu@gmail.com</a>	ILSL
Maria Gabriela R.S	rs.gabriela@hc.fm.usp.br	INRAD – HC USP
Patrícia Sanmarco Rosa	prosa@ilsl.br	ILSL
Ricardo K.F. Nakamura	Ricaelmi2208@gmail.com	SUCEN

**08 - Profissionais cursando  
MBA****TOTAL: 17 – Profissionais – MBA DO  
INSTITUTO BUTANTAN**

**2013****Curso - Inovação de Tecnologia - FIA/FEA/USP**

	<b>ALUNO</b>	<b>IP's</b>
1	Ana Maria Ribeiro Castro Duarte	SUCEN
2	Candítio Moura Campos	IDPC
3	Carlos Prudêncio	IAL
4	Dejair Caetano do Nascimento	ILSL
5	Gabriela Ribeiro dos Santos	IAL
6	Gidel Soares	FURP
7	Helena B. Carvalho Ruthner Batista	IS
8	Hyvarlei Donatangelo	IB
9	Esdras	IB
10	Iana Suly Santos Katz	IP
11	Isabel Cristina O. Guerra	IDPC
12	Kamila Lima da Silva	CCTIES
13	Kátia Cibebe Pirotta	IS
14	Lilian Schiavon	CD
15	Luciana Akissue de C. Teixeira	IB
16	Luiz Carlos de Melo	ILSL
17	Maritsa Carla de Bortoli	IS
18	Neuza N. Sato	IAL
19	Patrícia Sammarco Rosa	ILSL
20	Paula Lima	IDPC - IAL
21	Paulo Roberto do Nascimento	CCTIES
22	Reinaldo Akikubo	IDPC
23	Ricardo Mário de Carvalho Ciaravolo	SUCEN
24	Silvia Regina D. Medici Saldiva	IS
25	Sueli Gonzalez Saes	CCTIES

**TOTAL: 25– Profissionais**

## **EQUIPE BÁSICA**



**1- GUILHERME ARY PLONSKI (COORDENADOR).** Professor titular da FEA/USP e professor associado da Poli/USP. Coordenador científico do Núcleo de Política e Gestão Tecnológica da USP. Foi Diretor Superintendente do Instituto de Pesquisas Tecnológicas do Estado de São Paulo (IPT) e Presidente da Associação Nacional de Entidades Promotoras de Empreendimentos Inovadores (ANPROTEC). Integra o Conselho Consultivo da FINEP e integrou o Conselho Deliberativo do CNPq.

**2- CELY ADES.** Doutora em Administração pela FEA/USP, com foco na cooperação entre institutos de pesquisa – empresas. Professora de Administração. Consultora em Gestão da inovação.

**3- MARCELO NAKAGAWA.** Doutor em Engenharia de Produção pela POLI/USP, com tese sobre empreendedorismo inovador. Professor e consultor em gestão da cooperação para inovação.

### **CONSULTORES ESPECIAIS**

**1-MARIA CELESTE EMERICK.** Criadora da Rede de Propriedade Intelectual e Comercialização de Tecnologia (REPICT), referência nacional no campo. Responsável pelo NIT da Fundação Oswaldo Cruz.

**2- ARNALDO SILVA JÚNIOR.** Doutor em Genética e Biologia Molecular. Executivo para assuntos de Propriedade Intelectual no Escritório de Transferência de Tecnologia do A. C. Camargo Cancer Center.

**EQUIPE FIA/FEA/USP:** Cada um dos integrantes da equipe técnica e dos consultores especiais tem currículo completo disponível na plataforma Lattes do CNPq.



**OBRIGADO**